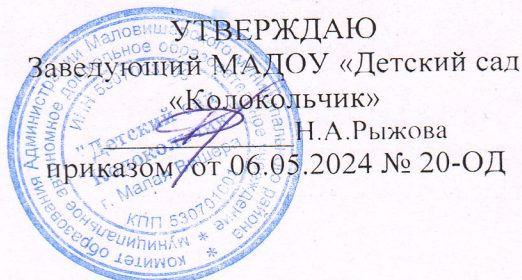


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колокольчик»
(МАДОУ «Детский сад «Колокольчик»)

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
(протокол от 06.05.2024 № 3)



Правила приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера

1. Общие положения

1.1. Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в ред. приказа от 08.09.2020 г.№ 471). Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г.№ 686 (о внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г.№ 236 с изменениями от 23.01.2023 г. №50).

Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера (далее-Учреждение).

2. Правила обеспечивают приём в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Преимущественное право на зачисление в учреждение имеют граждане, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория), а также ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

4. В целях реализации прав, установленных статьей 14 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка на заявительной основе возможность в выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

5. На основании устава МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера образовательная деятельность ведется на русском языке.

6. Прием детей в учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме в Учреждение подаются при наличии направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), предоставляемой комитетом образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района.

8. Прием детей в учреждение в порядке перевода из других дошкольных организаций осуществляется на основании локального нормативного акта «Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера

9. Прием детей в МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера осуществляется на основании следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

10. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

11. Родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на

русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

12.1. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

12.2. Заведующий учреждения или уполномоченное им должностное лицо отвечающие за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода по инициативе родителей из другой организации проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю.

12.3. Детский сад вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

13. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Приложение 1.

13.1. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием электронной почты учреждения _madoukolokolchik@yandex.ru

13.2. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты (записи акта о рождении ребенка – изменения вступают в силу с 01.04.2024 г. по 28.06.2026 г.) или свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства ребенка (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

14. Все документы предъявляются заведующему учреждения или уполномоченному им должностному лицу. В рамках комплектования новых групп документы предоставляются в срок не позднее 31 августа текущего года. Оформление ребенка в учреждение возможно только при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка полного пакета документов.

15. Если родители (законные представители) ребенка не согласны на обработку персональных данных своих и ребенка, чьи права они представляют, то они должны предоставить учреждению письменный отказ. Тогда персональные данные обезличиваются и производится их обработка.

16. Требование о предоставлении иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения в интернете (<https://ds-kolokolchik-malaya-vishera-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>).

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Заведующий учреждением или уполномоченное им должностное лицо знакомит заявителя с уставом учреждения; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещается на информационном стенде учреждения, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

20. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет распорядительный акт органами местного самоуправления, муниципального района, муниципального округа городского округа о закреплении за ним определенной территории, который в свою очередь должен быть датирован не позднее 1 апреля текущего года.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

22. Заведующий учреждением или уполномоченное им должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в учреждение в Журнал учета заявлений о поступлении ребенка в учреждение (Приложение №3) и вносит данные о вновь поступившем в Книгу учета движения детей в МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» (Приложение №4) в течении одного рабочего дня с момента обращения заявителя.

23. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение №5) в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов.

24. Заведующий учреждением или уполномоченное лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителем (законным представителем) ребенка (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр Договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении. (Приложение №2).

25. Заведующий или уполномоченное лицо издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течении 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ регистрируется в журнале регистрации приказов – основная деятельность дети (ОДД). После чего в 3-х дневный срок он размещается на стенде учреждения. На

официальном сайте учреждения в сети Интернет, также в трехдневный срок, размещаются реквизиты данного распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу. После проведения процедуры зачисления ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих правил.

26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в учреждение документы в соответствии с пунктом 7 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Малой Вишеры.

27. Основаниями для отказа в приеме документов в учреждение является:

- отсутствие в ней свободных мест;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- не предоставление документов;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения.

28. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии предоставленных родителями (законными представителями) документов, а также документы, возникающие в процессе пребывания ребенка в детском саду.

29. Личное дело воспитанника учреждения хранится в кабинете заведующего весь срок его пребывания в учреждении.

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

2.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

2.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

2.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 1 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

2.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

2.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1 правил.

2.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 1 правил.

2.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

Приложение №1

Заведующему МАДОУ «Детский сад
«Колокольчик» Рыжовой Н.А.

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

(Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя
(законного представителя)

Проживающей(его) по адресу, телефон, Email

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «___» _____ 202 г.

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка (места пребывания, места фактического проживания/места регистрации))

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

(ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

Переводом из

В МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» г.Малая Вишера с _____ 20__ г.
на основании направления комитета образования и молодежной политики
Администрации Маловишерского района в общеразвивающую/логопедическую группу
(нужно подчеркнуть) № _____ « _____ » с режимом пребывания
_____ до _____ для обучения по основной/адаптационной
(нужно подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от
29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», прошу
предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на
_____ языке и изучению родного _____ языка.

- С условиями пристра и ухода в учреждении ознакомлен(а).Ребенку требуется /не
требуется (нужно подчеркнуть) особый режим пребывания.

- С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном
номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
образовательной программой учреждения, положением о защите персональных данных
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
МАДОУ «Детский сад «Колокольчик», ознакомлен(а).

- С обработкой персональных данных моих и моего ребёнка согласен(а)

«___» _____ 20 ____ года _____

Представлены документы (нужно подчеркнуть):

1. ☐ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
☐ Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
2. ☐ Свидетельство о рождении ребёнка;
☐ Документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав (для иностранного гражданина и лица без регистрации в РФ);
3. ☐ Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
4. ☐ Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ для иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
☐ Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
☐ Документ, льготу в оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении;
☐ Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
☐ _____
☐

Расписку о предоставлении документов и заключении договора получил(а) _____

**Расписка в получении документов для приема ребенка в МАДОУ «Детский сад
«Колокольчик» г. Малая Вишера**

Регистрационный номер заявления _____, дата « _____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____

предоставил следующие документы (оригиналы/копии):

1. ☐ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
☐ Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
2. ☐ Свидетельство о рождении ребёнка;
☐ Документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав (для иностранного гражданина и лица без регистрации в РФ);
3. ☐ Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4. Иные документы:

- ☐ Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ для иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- ☐ Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ☐ Документ, льготу в оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении;
- ☐ Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- ☐ _____
- ☐

Заведующий МАДОУ «Детский сад «Колокольчик»

Н.А.Рыжова