

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Колокольчик»
Протокол № 1 от 28.01 2015 г.



Утверждаю»
Заведующий МАДОУ «Колокольчик»
Румянцева Т.М.
Приказ № 5.07 от 28.01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции».

1. Общие положения.

1.1. Данное положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г №273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно – пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МАДОУ «Колокольчик» (далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ, на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4.7. заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год;

4.8. заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов;

4.9. решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих;

4.10. члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации;

4.11. Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ежегодно на первом заседании определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий;
- контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДООУ, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции и направляет заведующему ДООУ рекомендации по их устранению;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции;
- информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

4.12. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляются:

- Рабочая группа по противодействию коррупции:

4.2. рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав ее обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДООУ, представители педагогических и непедагогических работников ДООУ, член родительского комитета;

4.3. выборы членов рабочей группы проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДООУ. Утверждается приказом заведующего ДООУ;

4.4. члены рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

- Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы на текущий учебный год;
- запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДООУ о результатах работы Рабочей группы по противодействию коррупции;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДООУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по противодействию коррупции, а так же проектов его решения;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени и повестки дня очередного заседания;
- ведет протокол заседания.