

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Малая Вишера

«   » \_\_\_\_\_ 202 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 24.02.2015 серия 53Л01 № 0000468, регистрационный №76, выданной департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, в лице заведующего Рыжовой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 24.03.2016 г №283, зарегистрированного Межрайонной Инспекцией ИФНС России №6 по Новгородской области 10.08.2017 за государственным регистрационным номером 2175321131379, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф И О родителя (законного представителя)

далее – «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

далее – «Воспитанник», проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.3. Форма обучения очная

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера.

**1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных года.**

1.6. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - Понедельник – пятница с 7.30 до 18.00; Суббота, воскресенье – выходной день

**1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.**

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу в соответствии с правилами приема в Учреждение.

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник).

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Родителя.

2.1.11. Оказывать консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

## **2.2 «Родитель» обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами Учреждения.

2.2.4. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.6. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.7. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.8. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам по тел. 31-892

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, информировать об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.

2.2.12. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию предоставить медицинскую карту.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.4. Снять Воспитанника с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за Воспитанника в срок, предварительно уведомив в письменной форме родителя не менее чем за 10 дней.

3.1.5. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Учреждения информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

3.2.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2.9. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.2.10. Оказывать помощь в улучшении организации предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении (далее - родительская плата) составляет **125 рубля 00 копеек** в день согласно постановления Администрации Маловишерского муниципального района от 28.05.2019 г. № 529.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.3. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

4.4. Родитель вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере **125 рубля 00 копеек** в день за каждый календарный месяц в срок до 20 числа оплачиваемого календарного месяца, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4.1. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.5. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы, Учреждение в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.

4.6. За дни непосещения ребенком Учреждения родительская плата не взимается в случаях:

4.6.1. болезни ребенка;

4.6.2. карантина в Учреждении;

4.6.3. болезни матери или отца или иных законных представителей;

4.6.4. санаторного лечения ребенка;

4.6.5. отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);

4.6.6. непосещения ребенком Учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы;

4.6.7. нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;

4.6.8. направления родителей (законных представителей) в командировку;

4.6.9. выходные дни родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе работающих по скользящему графику работы;

4.6.10. простой организации (подразделения), в которой работают родители (законные представители) Воспитанника;

4.6.11. временная потеря работы родителями (законными представителями) Воспитанника по независящим обстоятельствам;

4.6.12. наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе пониженные температурные условия;

4.6.13. непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников и т.д.) сроком до 3-х дней. Руководитель вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия Воспитанника уважительными.

4.7. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в Учреждении в случаях, предусмотренных подпунктами 4.6.1; 4.6.3; 4.6.4; 4.6.5; 4.6.7; 4.6.8 пункта 4.6 настоящего Договора, родители (законные представители) Воспитанника представляют в Учреждение следующие документы (копии документов): медицинскую справку, лист временной нетрудоспособности, санаторную путевку, копию приказа с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска, копию командировочного удостоверения, другие официальные документы, подтверждающие сведения, изложенные в подпунктах 4.6.1; 4.6.3; 4.6.4; 4.6.5; 4.6.7; 4.6.8. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в Учреждении в случае, предусмотренном подпунктами 4.6.9; 4.6.10; 4.6.11; 4.6.12; 4.6.13 родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление с указанием обоснованных причин отсутствия. Заявление должно быть представлено в Учреждение заранее.

4.8. За дни непосещения ребенком Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Договора, родительская плата взимается в размере **18 рублей 00 копеек** в день согласно постановления Администрации Маловишерского муниципального района.

4.9. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении за ребенком с ограниченными возможностями здоровья, за ребенком из малоимущей семьи и из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, в размере 20 % (двадцати) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее 50 % (пятидесяти) процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % (семидесяти) процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Новгородской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.10. Родитель имеет право направить на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию родителя учтена при последующих платежах.

4.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 7 договора.

4.12. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Договор действует на весь период пребывания Воспитанника в Учреждении.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме по соглашению сторон в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

6.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. В противном случае сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью Учреждения или обратиться в суд.

6.7. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Воспитанника, другой у Родителя.

**Я, \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».**

**7 Адреса, реквизиты, подписи сторон**

**Учреждение** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» г. Малая Вишера  
МАДОУ «Детский сад «Колокольчик»  
Адрес: 174260, г. Малая Вишера, улица Труда дом 9  
Телефон: 31-892  
ИНН 5307003709  
КПП 530701001  
ОГРН 1025301988238  
ОКАТО 49220501000  
Отделение №8629 Сбербанка России г. Великий Новгород  
№ счета 40703810843004000333

**Родитель**  
ФИО \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_

Заведующий  
\_\_\_\_\_ Н.А.Рыжова

Подпись \_\_\_\_\_

« » 2024 г.

« » 2024 г.

**С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ подпись**

**Второй экземпляр получен мною лично \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)**